

1. WZÓR FISZKI PROJEKTOWEJ:

1. Nazwa planowanego działania/projektu <i>(Nazwa działania/projektu powinna precyzyjnie wskazywać przedmiot działania).</i>	
2. Cel ogólny projektu <i>(np. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, poprawa jakości życia, poprawa estetyki).</i>	
3. Opis stanu istniejącego/problemu i pozytywne skutki, jakie przyniesie realizacja projektu/przedsięwzięcia <i>(Należy przedstawić stan obecny i wymienić problemy, które będą rozwiązywane w wyniku realizacji projektu, a także uzasadnić, że projekt przyczyni się do ich rozwiązania, np. redukcja negatywnych zjawisk społecznych, integracja społeczeństwa, wskazanie właściwych wzorców zachowań).</i>	
4. Lokalizacja projektu/adres	
5. Czy projekt realizowany będzie w partnerstwie? <i>TAK/NIE Jeśli TAK- podać dane kontaktowe partnera.</i>	<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> sektor publiczny <input type="checkbox"/> sektor społeczny <input type="checkbox"/> sektor gospodarczy
6. Główne planowane działania / zadania	
7. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	
8. Posiadane dokumenty, opracowania, analizy, dokumentacja projektowa, decyzje	

9. Planowany termin realizacji projektu <i>(Proszę wskazać czas realizacji projektu i ewentualnie poszczególnych działań?).</i>				
10. Typ projektu <i>(W jakich sferach projekt wpłynie na rozwiązanie problemów?).</i>	<input type="checkbox"/> społecznej <input type="checkbox"/> gospodarczej <input type="checkbox"/> przestrzenno-funkcjonalnej <input type="checkbox"/> technicznej <input type="checkbox"/> środowiskowej			
11. Najważniejsze efekty jakie zostaną osiągnięte w wyniku realizacji projektu	Wzrost wykształcenia i dostosowanie kwalifikacji mieszkańców do potrzeb rynku pracy.	<input type="checkbox"/>	Poprawa estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznych.	<input type="checkbox"/>
	Włączenie społeczne osób wykluczonych i/lub zagrożonych marginalizacją.	<input type="checkbox"/>	Poprawa stanu infrastruktury technicznej i drogowej.	<input type="checkbox"/>
	Zwiększenie integracji mieszkańców i pobudzenie ich aktywności lokalnej.	<input type="checkbox"/>	Stworzenie i/lub rozszerzenie bazy turystycznej i rekreacyjnej.	<input type="checkbox"/>
	Poprawa bezpieczeństwa publicznego.	<input type="checkbox"/>	Stworzenie i/lub rozszerzenie bazy sportowej.	<input type="checkbox"/>
	Poprawa jakości i zwiększenie dostępności do usług publicznych.	<input type="checkbox"/>	Ograniczenie tzw. niskiej emisji i poprawa jakości środowiska naturalnego.	<input type="checkbox"/>
	Pozyskanie inwestorów zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>	Odnowa, ochrona i udostępnienie dziedzictwa kulturowego i naturalnego.	<input type="checkbox"/>
	Rozwój mikro i małej przedsiębiorczości.	<input type="checkbox"/>	Inne (<i>jakie?</i>)	<input type="checkbox"/>
12. Wskaźniki produktów (Należy wymienić produkty realizacji projektu oraz zakładane wskaźniki. Przez produkty rozumie się bezpośrednie efekty powstałe po zakończeniu projektu. Wskaźniki opisują wielkość zakładanych produktów. Do przykładowych produktów należą: długość zmodernizowanej drogi – 500 m, powierzchnia zmodernizowanego boiska – 500 m ² , liczba osób, które wzięły udział w szkoleniu – 100 os.).				
13. Wskaźniki rezultatu (Należy wymienić rezultaty realizacji projektu oraz zakładane wskaźniki. Przez rezultaty rozumie się efekty powstałe po osiągnięciu zakładanych produktów projektu. Wskaźniki opisują wielkość zakładanych rezultatów. Do przykładowych rezultatów należą: spadek poziomu hałasu generowanego przez zmodernizowaną drogę – 10 dB, liczba osób korzystająca ze zmodernizowanego boiska – 300 os., liczba osób, które uzyskały świadectwo ukończenia szkoleń – 70 os.)				
14. Nakłady do poniesienia, źródła finansowania (w zł brutto) <i>(proszę podać szacunkowe koszty realizacji projektu, jakie są oczekiwane źródła finansowania, np. prywatne, publiczne – ze środków budżetu gminy, publiczne – ze środków funduszy UE, inne).</i>				
15. UWAGI / dodatkowe informacje				
W przypadku kilku planowanych projektów/przedsięwzięć prosimy o powielenie powyższej tabeli.				

2. INFORMACJE O ZGŁASZAJĄCYM:

1. Imię i nazwisko*	
2. E-mail*	
3. Tel./Fax	
5. Wyrażam opinię jako*	<input type="checkbox"/> osoba prywatna <input type="checkbox"/> reprezentująca następującą instytucję:
6. Adres Korespondencyjny*	

*Wypełnienie obowiązkowe

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu dokumentu pn.: *Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Wola Uhruska na lata 2017-2023*, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 195 ze zm.).

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Wola Uhruska. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie danych osobowych będzie skutkowało nieuwzględnieniem fiszki zawierającej taki brak. Dane będą przetwarzane do celów przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących opracowania dokumentu pn. „Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Wola Uhruska na lata 2017-2023”.

Data, podpis

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Ja, niżej podpisany oświadczam że:

- 1) posiadam tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowany projekt – dotyczy projektu infrastrukturalnego,
- 2) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy/konsorcjum partnerów,
- 3) mam świadomość, że złożenie fiszki projektowej nie jest jednoznaczne z wpisaniem projektu do Programu Rewitalizacji.

Data, podpis

INFORMACJE DODATKOWE:

- Fiszka projektowa będzie podstawą do ujęcia pomysłu (projektu) w Programie Rewitalizacji.
- Na kolejnym etapie tworzenia Programu Rewitalizacji zgłoszone projekty zostaną zweryfikowane pod kątem zgodności z celami Programu i możliwości realizacji.
- W przypadku konieczności dokonania uzupełnień lub korekt zgłoszonego pomysłu, ze Zgłaszającym skontaktują się pracownicy Wykonawcy i/lub Urzędu Gminy Wola Uhruska.
- Projekty zaakceptowane do Programu Rewitalizacji zostaną wpisane na listę planowanych podstawowych przedsięwzięć lub w inny sposób ujęte w tym programie, po wcześniejszych ustaleniach ze Zgłaszającym.
- Każdy Zgłaszający, który złożył wypełnioną fiszkę projektową zostanie powiadomiony, czy i w jakiej formie jego propozycja została uwzględniona.

Wypełnioną fiszkę należy przekazać **do dnia 31.07.2017 r.** w jednej z następujących form:

1. Drogą korespondencyjną na adres: **Urząd Gminy Wola Uhruska, 22-230 Wola Uhruska, ul. Parkowa 5**
2. Drogą elektroniczną na adres: wolauhruska@lubelskie.pl
3. Osobiście na sekretariat **Urząd Gminy Wola Uhruska, 22-230 Wola Uhruska, ul. Parkowa 5**

Wszystkim składającym fiszki projektowe do Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wola Uhruska na lata 2017-2023 - serdecznie dziękujemy za zainteresowanie!