

Zarządzenie Nr 47/2024
Wójta Gminy Wola Uhruska
z dnia 22 lipca 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Wola Uhruska

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 6 ust. 1, 5a, 5aa, 5ab oraz art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) Wójt Gminy Wola Uhruska zarządza, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie kontroli realizacji obowiązków ciążących na właścicielach nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych, wg Planu Kontroli.

§ 2

Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Wola Uhruska.

§ 3

Kontrola obejmować będzie:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków,
- 2) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Wola Uhruska,
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Wola Uhruska na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4

Plan kontroli w 2024 r. zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 5

Ustala się wzory protokołów:

1. Protokół kontroli na nieruchomości stanowiący załącznik nr 2
2. Protokół kontroli w Urzędzie stanowiący załącznik nr 3

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Gospodarczego.

§ 7

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Jacek Kozyra



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 47/2024
Wójta Gminy Wola Uhruska
z dnia 22 lipca 2024 r.

**Plan kontroli opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz osadników
w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie
gminy Wola Uhruska w 2024 r.**

Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Bytyń, Józefów, Kosyń, Macoszyn Duży, Majdan Stuleński, Małoziemce, Mszanka, Mszanna, Mszanna-Kolonia, Nadbużanka, Piaski, Potoki, Siedliszcze, Stanisławów, Stulno, Uhrusk, Wola Uhruska, Zbereże	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wola Uhruska	lipiec 2024 r. – sierpień 2024 r.

Protokół kontroli na nieruchomości

Podstawa prawna kontroli – art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 54 ze zm.).

Przedmiot kontroli:

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków,
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Wola Uhruska,
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Wola Uhruska na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Kontrolujący:

..... - upoważniony pracownik Urzędu Gminy Wola Uhruska
..... - upoważniony pracownik Urzędu Gminy Wola Uhruska
..... - upoważniony pracownik Urzędu Gminy Wola Uhruska

Data kontroli:

.....

Miejsce kontroli:

.....

.....
(imię, nazwisko, adres nieruchomości/osoby kontrolowanej)

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1) Nieruchomość wyposażona w zbiornik bezodpływowy: | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 2) Nieruchomość wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków: | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 3) Nieruchomość przyłączona do sieci kanalizacji sanitarnej: | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 4) Nieruchomość nie posiada żadnego z powyższych: | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 5) Posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników: | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 6) Udokumentowanie wykonywania obowiązku pozbywania się nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych: | | |

.....

.....
.....
.....

Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

Do protokołu załączono:

.....
.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego:

.....
.....
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

Data i miejsce

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Podpisy Kontrolujących)

.....

(Podpisy Kontrolowanych)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Protokół kontroli

Podstawa prawna: Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 54 ze zm.).

Przedmiot kontroli: Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków,
- 2) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Wola Uhruska,
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Wola Uhruska na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Miejsce kontroli: Urząd Gminy Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska

Data kontroli:

Dane identyfikacyjne:

.....

.....

(imię, nazwisko, adres nieruchomości/osoby kontrolowanej)

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1) Nieruchomość wyposażona w zbiornik bezodpływowy: | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 2) Nieruchomość wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków: | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 3) Nieruchomość przyłączona do sieci kanalizacji sanitarnej: | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 4) Nieruchomość nie posiada żadnego z powyższych: | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 5) Posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników: | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 6) Udokumentowanie wykonywania obowiązku pozbywania się nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych: | | |

.....

.....

.....

.....

Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....

Do protokołu załączono:

.....

.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego:

.....

.....

.....

(Podpisy Kontrolujących)

.....

*(Data i podpisy Kontrolowanych
w przypadku nieprawidłowości lub uwag do
protokołu)*