Umowa o świadczenie usług nr ..... .2026

zawarta w dniu …… w Woli Uhruskiej pomiędzy:
Gminą Wola Uhruska - Żłobek Gminy Wola Uhruska, z siedzibą ul. Sportowa 1B, 22-230 Wola Uhruska, reprezentowanym przez Agnieszkę Jędruszczak – Dyrektora Żłobka, zwanym dalej „Żłobkiem”,
a

1. …….....PESEL……

   zam. ……..…….....

2. …….....PESEL……

   zam. ……..…….....

zwanym/i dalej „Rodzicem/Rodzicami” …….. syna/córki, zwanym/zwaną w treści umowy „Dzieckiem”,
łącznie zwanymi Stronami o następującej treści:

§ 1

1. Żłobek działa na podstawie Statutu stanowiącego załącznik do uchwały nr XVII/114/2026 Rady Gminy Wola Uhruska z dnia 29 maja 2026 r. w sprawie utworzenia żłobka oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2026 r. poz. 2781), zwanego dalej Statutem.
2. Żłobek jest czynny w dni robocze, w godzinach od 6.30 do 16.30.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem innych dni ustawowo wolnych od pracy, tj. 1 stycznia, 6 stycznia, pierwszy dzień Wielkanocy, drugi dzień Wielkanocy, 1 maja, 3 maja, dzień Bożego Ciała, 15 sierpnia, 1 listopada, 11 listopada, 24-26 grudnia.
4. W Żłobku miesiąc sierpień jest miesiącem urlopowym, w czasie którego Żłobek nie świadczy opieki na dziećmi.

§ 2

Rodzice oświadczają, że informacje o stanie zdrowia i rozwoju Dziecka zawarte w wypełnionej przez niego Karcie Zgłoszenia Dziecka, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

§ 3

Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez Żłobek opieki nad Dzieckiem oraz świadczenia na rzecz Dziecka usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, zwanych dalej Usługami, zgodnie ze Statutem oraz obowiązującym w Żłobku Programem Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnym dostosowanym do wieku i potrzeb dzieci.

§ 4

W ramach świadczenia usług Żłobek zobowiązuje się do:

1) sprawowania pieczy nad Dzieckiem od momentu powierzenia Dziecka upoważnionemu pracownikowi Żłobka do chwili odebrania go przez Rodzica lub osobę przez niego upoważnioną,
2) organizacji czasu Dziecka poprzez realizację w Żłobku zajęć ogólnorozwojowych i edukacyjnych,
3) zapewnienia Dziecku możliwości uczestnictwa w:
   a) zabawach ruchowych, zabawach dydaktycznych,
   b) zabawach kształtujących mowę,
   c) zabawach manipulacyjno-konstrukcyjnych,
   d) zabawach plastycznych,
   e) zabawach muzycznych,
   f) zabawach tematycznych,
4) zapewnienia Dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka,
5) zapewnienia Dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

6) zapewnienia Dziecku zajęć opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć;
7) zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w Żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
8) zapewnienia Dziecku racjonalnego i prawidłowego wyżywienia oraz możliwość jego higienicznego spożywania;
9) kształtowania postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie Dziecka do zgodnego współżycia i współdzielenia w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć życzliwości,
10) dbałości o rozwój umysłowy Dziecka, rozwijania myślenia, mowy, wyrabiania orientacji przestrzeni i czasu, zapoznania z otaczającym środowiskiem,
11) udziału w spotkaniach i imprezach programowych wynikających z rytmu roku: np. Mikołaj, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Mamy i Taty, Dzień Dziecka itp.

§ 5

W ramach racjonalnego i zdrowego wyżywienia Żłobek zapewnia Dziecku możliwość odpłatnego korzystania z 3 posiłków dziennie.

§ 6

1. Żłobek zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
2. Żłobek zobowiązuje się do tego, że usługi świadczone przez Żłobek będą wykonane przez osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje oraz doświadczenie w pracy z dziećmi potwierdzone stosownymi dokumentami.
3. Żłobek zobowiązuje się do dochowania należytej staranności oraz dbałości o dobro Dziecka przy wykonywaniu usług, poprzez:
    1) dostosowanie metod i form kształcenia do potrzeb i możliwości rozwojowych Dziecka;
    2) rozbudzenie i rozwijanie zainteresowań Dziecka;
    3) tworzenia warunków do kreatywnej i twórczej pracy Dziecka;
    4) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej Dziecka;
    5) stwarzanie bezpiecznej, dobrej i miłej atmosfery sprzyjającej właściwemu rozwojowi społeczno-emocjonalnemu;
    6) kształcenie umiejętności skutecznego porozumiewania się i wyrażania przez Dziecko własnego zdania z poszanowaniem poglądów i uczuć innych ludzi;
    7) kształcenie umiejętności wyrażania swoich potrzeb, uczuć i emocji przez Dziecko;
    8) przygotowanie Dziecka do publicznych wystąpień przez aktywne uczestnictwo w spotkaniach całej społeczności żłobkowej;
    9) kształcenie wrażliwości, refleksji i empatii Dziecka poprzez m.in. organizowanie akcji charytatywnych;
    10) uwrażliwianie na konieczność poszanowania przez Dziecko symboli narodowych, miłości do rodziny, szacunku do innych i samego siebie;
    11) wspomaganie indywidualnego rozwoju Dziecka poprzez systematyczną pracę kompensacyjno-wyrównawczą.

§ 7

Rodzice/Rodzic zobowiązują/zobowiązuje się do:
1) przygotowania na własny koszt wyprawki dla Dziecka zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2) aktywnej współpracy z Żłobkiem, w takim zakresie, w jakim Żłobek, mając na uwadze dobro Dziecka, uzna współpracę taką za niezbędną.
3) terminowego dokonywania opłat, o których mowa w § 8;
4) zgłaszania każdej planowanej nieobecności Dziecka w Żłobku z wyprzedzeniem przynajmniej jednego dnia roboczego.

5) niezwłocznego informowania Żłobka o przyczynach trwającej dłużej niż 3 dni nieobecności Dziecka w Żłobku, a w szczególności zawiadamianie Żłobka o chorobie zakaźnej Dziecka.
6) respektowania godzin pracy Żłobka wskazanych w § 1.
7) informowania Żłobka o zmianie danych osobowych oraz adresowych swoich lub Dziecka.
8) zapoznania i przestrzegania regulaminów Żłobka.
9) informowania Żłobka o złożeniu do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej ZUS, wniosku o przyznanie świadczenia „**Aktywnie w Żłobku**" oraz o wszelkiej korespondencji otrzymywanej z ZUS w sprawie tego świadczenia w terminie do 5 dni roboczych od złożenia wniosku lub otrzymania korespondencji.

§ 8

1. Żłobek pobiera opłaty od Rodziców za korzystanie u usług Żłobka w postaci:
   1) **opłaty miesięcznej** za pobyt w Żłobku do 10 godzin dziennie w wysokości **1 500,00 zł** (słownie: *tysiąc pięćset złotych 00/100*) miesięcznie;
   2) **opłaty za wyżywienie** w wysokości **22,00 zł** (słownie: *dwadzieścia dwa złote 00/100*) dziennie, w tym:
      a) śniadanie – 6,00 zł,
      b) obiad – 11,00 zł,
      c) podwieczorek – 5,00 zł;
   3) **opłaty za każdą dodatkową rozpoczętą godzinę opieki wykraczającą poza 10 godzin dziennego pobytu** Dziecka w Żłobku w wysokości **30,00 zł** (słownie: *trzydzieści złotych 00/100*).
2. Opłata za pobyt, o której mowa w ust. 1 pkt 1 zostaje pomniejszona o 50% w przypadku zapisu dziecka do Żłobka po 15 dniu danego miesiąca lub wypisie dziecka przed 16 dniem danego miesiąca.
3. W przypadku nieobecności Dziecka w Żłobku Rodzicom nie przysługuje zwrot opłaty za pobyt w żłobku.
4. W przypadku ograniczenia, zamknięcia lub czasowego zawieszenia działalności Żłobka Rodzicom przysługuje zwrot opłaty miesięcznej, faktycznie poniesionej przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka w części proporcjonalnej do ilości dni miesiąca, w którym Żłobek nie świadczył usług. Opłata ta zostanie odliczona od opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w kolejnym miesiącu rozliczeniowym
5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 wynika z uchwały nr XVII/115/2026 Rady Gminy Wola Uhruska z dnia 29 maja 2026 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w „Żłobku Gminy Wola Uhruska" z siedzibą w Woli Uhruskiej oraz ustalenia maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2026 r. poz. 2782), a o ich zmianie Żłobek poinformuje Rodziców odrębnym pismem bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
6. Wysokość opłaty za wyżywienie jest określana przez dyrektora Żłobka, i nie może przekroczyć kwoty określonej w uchwale, o której w ust. 5.

§ 9

1. Opłata miesięczna, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 jest płatna z góry w terminie do **10 dnia miesiąca**, z zastrzeżeniem ust. 2-5 na konto bankowe Żłobka.
2. W przypadku otrzymania przez Rodziców informacji z ZUS o przyznaniu świadczenia „**Aktywnie w Żłobku**" i przekazania tej informacji do Żłobka przed 10 dniem miesiąca opłata miesięczna za dany miesiąc, jest obniżana o wysokość tego świadczenia, a wniesiona opłata za miesiąc poprzedni przechodzi na poczet przyszłych okresów rozliczeniowych.
3. W przypadku otrzymania przez Rodziców informacji z ZUS o przyznaniu świadczenia „**Aktywnie w Żłobku**" i przekazania tej informacji do Żłobka po 10 dniu miesiąca Żłobek dokonuje zwrotu opłaty miesięcznej na konto bankowe Rodziców w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym informacja o przyznaniu świadczenia z ZUS została przekazana do Żłobka.
4. W przypadku, gdy Żłobek nie otrzyma z ZUS świadczenia na Dziecko w danym miesiącu, Żłobek wezwie w terminie do końca danego miesiąca Rodziców do uiszczenia opłaty miesięcznej zgodnie z ust. 1.
5. Końcowe rozliczenie wniesionych opłat miesięcznych następuje w miesiącu następującym po ostatnim miesiącu pobytu Dziecka w Żłobku na konto bankowe Rodziców.

§ 10

1. Opłata za wyżywienie jest płatna z góry do **10 dnia miesiąca** w wysokości stanowiącej iloczyn dni roboczych w danym miesiącu i stawki określonej w § 8 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 na konto bankowe Żłobka
2. Opłata za wyżywienie jest pomniejszana o kwotę stanowiącą iloczyn dni nieobecności Dziecka w poprzednim miesiącu i stawki określonej w § 8 ust. 1 pkt 2, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności najpóźniej do godziny 8:00 w dniu planowanej nieobecności.
3. Końcowe rozliczenie wniesionych opłat za wyżywienia następuje w miesiącu następującym po ostatnim miesiącu pobytu Dziecka w Żłobku na konto bankowe Rodziców.

§ 11

1. Opłaty za każdą dodatkową rozpoczętą godzinę opieki wykraczającą poza 10 godzin dziennego pobytu jest płatna do **10 dnia miesiąca** w wysokości stanowiącej iloczyn godzin ponadnormatywnego pobytu Dziecka w Żłobku w danym miesiącu i stawki określonej w § 8 ust. 1 pkt 3 na konto bankowe Żłobka.
2. O liczbie godzin ponadnormatywnego pobytu Dziecka Żłobek poinformuje Rodziców do **5 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym miał on miejsce.

§ 12

1. Za datę zapłaty wszelkich opłat uznaje się datę uznania rachunku bankowego Żłobka.
2. W przypadku zwłoki z zapłatą opłat Żłobek wezwie Rodziców na piśmie do dokonania opłat, wyznaczając mu dodatkowy termin, nie dłuższy niż 7 dni.
3. Od opłat wniesionych po terminie naliczane będą odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku braku zapłaty w dodatkowym terminie Żłobkowi stosownie do jego wyboru przysługuje prawo do wstrzymania się od wykonania usług wynikających z Umowy albo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 13

1. Adresy wskazane we wstępie umowy stanowią adresy Stron do doręczeń, a ich zmiana wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony umowy pod rygorem uznania kierowanych pod dotychczasowy adres pism za skutecznie doręczone oraz zwrotu korespondencji z powodu niemożności doręczenia.
2. Żłobek wskazuje następujące dane do komunikacji telefonicznej i elektronicznej oraz rozliczeń finansowych z Rodzicami:
   1) nr telefonu: 82 544 40 77;
   2) adres e-amil: zlobek@wolauhruska.pl;
   3) adres e-doręczeń: ……
   4) nr konta bankowego: 54 8195 0009 2001 0090 0528 0001
3. Rodzice wskazują następujące dane do komunikacji telefonicznej i elektronicznej oraz rozliczeń finansowych:
   1) nr telefonu: ....., ...;
   2) adres e-amil: ……..;
   3) adres e-doręczeń: ……
   4) nr konta bankowego: .. ..
4. Strony zgodnie ustalają, że dane telefoniczne lub elektroniczne będą wykorzystywane, z wyłączeniem e-doręczeń, przy bieżącym komunikowaniu się w sprawach nieobecności Dziecka w Żłobku oraz przekazywaniu do wiadomości korespondencji z ZUS w sprawie świadczenia „Aktywnie w Żłobku” oraz innych niewymagających zachowania formy pisemnej.
5. Zmiana danych, o których mowa powyżej, następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie, wskazujące nowe dane i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
6. Strony ustalają, że Żłobek może do kontaktów z Rodzicami wykorzystywać narzędzia komunikacji elektronicznej jak np. aplikacja mobilna LiveKid.

§ 14

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na czas określony od dnia podpisania przez ostatnią ze stron do dnia ukończenia przez Dziecku wieku uprawniającego do pobytu w Żłobku.
2. Każda Strona może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. W sytuacji, gdy zachowanie Dziecka zagraża życiu lub zdrowiu jego, pozostałych dzieci lub pracowników Żłobka, Żłobek może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, po wyczerpaniu wszelkich możliwych dostępnych form pomocy.

§ 15

1. Żłobek może dokumentować przebieg uroczystości, zajęć, wycieczek, wspólnych zabaw oraz innych wydarzeń organizowanych w ramach działalności Żłobka poprzez wykonywanie fotografii i nagrań, z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych osobowych dzieci.
2. Fotografie i nagrania zawierające wizerunek Dziecka mogą być udostępniane rodzicom lub opiekunom prawnym wyłącznie za pośrednictwem zamkniętej aplikacji w ramach dostępu przeznaczonego dla osób uprawnionych do kontaktu z Żłobkiem. Materiały te nie są przeznaczone do publicznego rozpowszechniania.
3. Żłobek nie publikuje ani nie rozpowszechnia wizerunku dzieci w Internecie ani w innych ogólnodostępnych środkach przekazu, w szczególności na stronie internetowej Żłobka, stronie internetowej Gminy, w mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych, publikacjach, folderach, plakatach lub innych materiałach dostępnych publicznie niezależnie od wyrażenia przez Rodziców prawnego zgody na publiczne rozpowszechnianie wizerunku Dziecka.
4. Udostępnianie fotografii i nagrań za pośrednictwem zamkniętej aplikacji odbywa się z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w szczególności zasad określonych w art. 5 oraz podstaw przetwarzania danych określonych w art. 6 RODO, a także przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności art. 81 dotyczącego rozpowszechniania wizerunku.

§ 16

1. W razie powstania ewentualnych sporów wynikłych na tle wykonania Umowy oraz jakichkolwiek rozbieżności lub roszczeń odnoszących się do niej lub z niej wynikających, Strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze obopólnego porozumienia.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszych umowy okaże się nieważne, nie będzie to miało wpływu na ważność pozostałych zapisów umowy. W takim przypadku Strony sformułują postanowienie zastępcze, którego cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ŻŁOBEK **RODZICE**

....

.....